

EDITORIAL AND PUBLICATION POLICIES

Yayın ve Editöryal Politikalar

Document No <i>Doküman No</i>	RJ-POL-01	Issue Date <i>Yayın Tarihi</i>	.../.../2026	Revision <i>Revizyon</i>	00
---	-----------	--	--------------	------------------------------------	----

Contents / İçindekiler

1. Purpose and Guiding Standards / Amaç ve Dayanak.....	2
2. Peer Review Policy / Hakem Değerlendirme Politikası.....	2
3. Similarity and Plagiarism Policy / Benzerlik ve İntihal Politikası	4
4. Artificial Intelligence (AI) Policy / Yapay Zekâ Politikası	5
5. Authorship and Contributorship / Yazarlık ve Katkı	6
6. Conflicts of Interest / Çıkar Çatışması.....	6
7. Submissions by the Editor-in-Chief and Editorial Board Members / Baş Editör ve Kurul Üyelerinin Gönderileri.....	6
8. Special Issues and Conference-Related Publications / Özel Sayılar ve Kongre Kaynaklı Yayınlar.....	7
9. Research Ethics and Ethics Committee Approval / Araştırma Etiği ve Etik Kurul İzni.....	7
10. Copyright and Licensing / Telif Hakkı ve Lisans	8
11. Open Access and Archiving / Açık Erişim ve Arşivleme	8
12. Publication Fees / Yayın Ücretleri.....	8
13. Corrections, Retractions and Expressions of Concern / Düzeltme, Geri Çekme ve Endişe Bildirimi	10
14. Complaints and Appeals / Şikâyet ve İtirazlar	10
15. Data Availability and Research Integrity / Veri Erişilebilirliği ve Araştırma Dürüstlüğü	11
16. Editorial Independence and Advertising / Editöryal Bağımsızlık ve Reklam.....	11
17. Enforcement / Yürürlük	11
18. Revision History / Revizyon Geçmişi.....	11

1. Purpose and Guiding Standards / Amaç ve Dayanak

This document sets out the policies that govern every stage of publication in RoMaya Journal (Researches on Multidisciplinary Approaches). It applies to authors, reviewers, section and field editors, language and statistics editors, the production team, the Editor-in-Chief and the publisher, Cerebrumx Yayıncılık San. Tic. ve Paz. Ltd. Şti., a company based at Balıkesir Teknokent (<https://cerebrumx.com.tr/>, info@cerebrumx.com.tr).

Bu belge, RoMaya Journal'da (Researches on Multidisciplinary Approaches) yayın sürecinin her aşamasına ilişkin politikaları düzenler. Yazarlar, hakemler, bölüm ve alan editörleri, dil ve istatistik editörleri, yayın ekibi, baş editör ve Balıkesir Teknokent'te faaliyet gösteren yayıncı Cerebrumx Yayıncılık San. Tic. ve Paz. Ltd. Şti. (<https://cerebrumx.com.tr/>, info@cerebrumx.com.tr) bu politikalara tabidir.

The journal follows the COPE Core Practices, the Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing (COPE, DOAJ, OASPA, WAME), the ICMJE recommendations on authorship, and the CRediT contributor taxonomy. Where this document is silent, COPE guidance applies. Manuscripts are submitted and handled exclusively through DergiPark (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/romaya-journal>); the journal website is <https://romayajournal.com/> and the editorial office can be reached at info@romayajournal.com. Where a policy published on the journal website differs from this document, this document prevails until the website is updated.

Dergi; COPE Temel Uygulamalarını, Akademik Yayıncılıkta Şeffaflık ve İyi Uygulama İlkelerini (COPE, DOAJ, OASPA, WAME), yazarlığa ilişkin ICMJE önerilerini ve CRediT katkı sınıflandırmasını esas alır. Bu belgede hüküm bulunmayan hâllerde COPE yönergeleri uygulanır. Makaleler yalnızca DergiPark (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/romaya-journal>) üzerinden kabul edilir ve yürütülür; derginin web sitesi <https://romayajournal.com/>, editör ofisinin iletişim adresi info@romayajournal.com'dur. Web sitesinde yayımlanan bir politika bu belgeyle çelişirse, site güncellenene kadar bu belge esas alınır.

2. Peer Review Policy / Hakem Değerlendirme Politikası

2.1 Model / Model

RoMaya Journal operates **double-blind peer review**. Author identities are held only on the separate Title Page, which is not shared with reviewers. Reviewer identities are never disclosed to authors. The editorial office removes identifying information from file metadata before a manuscript is sent to review.

RoMaya Journal çift taraflı kör hakemlik uygular. Yazar bilgileri yalnızca hakemlerle paylaşılmayan ayrı Başlık Sayfasında yer alır. Hakemlerin kimliği yazarlara hiçbir şekilde açıklanmaz. Editör ofisi, makaleyi hakeme göndermeden önce dosya üst verilerindeki kimlik bilgilerini temizler.

2.2 Stages / Aşamalar

Stage / Aşama	Responsible / Sorumlu	Target time / Hedef süre
Technical and preliminary check (files, anonymity, similarity, scope) <i>Teknik ve ön kontrol (dosyalar, anonimlik, benzerlik, kapsam)</i>	Editorial office <i>Editör ofisi</i>	≤ 7 days ≤ 7 gün
Desk evaluation using the Field Editor Evaluation Form (200 points; ≥ 150 proceeds to review) <i>Alan Editörü Değerlendirme Formu ile ön değerlendirme (200 puan; 150 ve üzeri hakeme gider)</i>	Field editor <i>Alan editörü</i>	≤ 14 days ≤ 14 gün
Reviewer invitation and acceptance <i>Hakem daveti ve kabulü</i>	Section editor <i>Bölüm editörü</i>	≤ 10 days ≤ 10 gün

Stage / Aşama	Responsible / Sorumlu	Target time / Hedef süre
Review report <i>Hakem raporu</i>	Reviewers <i>Hakemler</i>	21 days + one 7-day extension (max. 30 days) <i>21 gün + bir kez 7 gün ek süre (en fazla 30 gün)</i>
Author revision (minor / major) <i>Yazar düzeltmesi (küçük / büyük)</i>	Author <i>Yazar</i>	15 / 30 days <i>15 / 30 gün</i>
Language and (where relevant) statistics editing <i>Dil ve (gerekirse) istatistik editörlüğü</i>	Language / statistics editor <i>Dil / istatistik editörü</i>	≤ 14 days <i>≤ 14 gün</i>
Final decision <i>Nihai karar</i>	Editor-in-Chief <i>Baş editör</i>	≤ 7 days after last report <i>Son rapordan sonra ≤ 7 gün</i>
Production, proof approval, publication <i>Mizanpaj, prova onayı, yayım</i>	Production editor, author <i>Yayın editörü, yazar</i>	≤ 30 days <i>≤ 30 gün</i>

2.3 Reviewer Selection / Hakem Seçimi

Each manuscript that passes desk evaluation is reviewed by **at least two independent external reviewers** holding a doctorate in a relevant field. The following rules apply to every assignment:

Ön değerlendirmeyi geçen her makale, ilgili alanda doktora derecesine sahip en az iki bağımsız dış hakem tarafından değerlendirilir. Her atamada aşağıdaki kurallar uygulanır:

- The reviewer is not affiliated with the same institution as any author.
Hakem, yazarlardan hiçbirisiyle aynı kurumda görev yapmaz.
- The reviewer has not co-authored, held a joint project or had a supervisor-student or thesis-jury relationship with any author in the last five years.
Hakemin son beş yılda yazarlardan biriyle ortak yayını, ortak projesi, danışman-öğrenci veya tez jürisi ilişkisi bulunmaz.
- Wherever possible, at least one reviewer is affiliated with an institution outside the authors' country, to support the journal's international scope.
Derginin uluslararası niteliğini desteklemek için, mümkün olduğunca en az bir hakem yazarların ülkesi dışındaki bir kurumdan seçilir.
- Members of the Editorial Board do not review manuscripts handled by themselves.
Yayın Kurulu üyeleri, kendi yürüttükleri makalelerde hakemlik yapmaz.
- Author-suggested reviewers may be considered but are never the only reviewers on a manuscript.
Yazarın önerdiği hakemler dikkate alınabilir; ancak bir makalenin tek hakemleri hiçbir zaman bunlar olamaz.

2.4 Decision Rules / Karar Kuralları

Reviewer recommendations / Hakem önerileri	Editorial outcome / Editöryal sonuç
Two "reject" <i>İki "ret"</i>	Reject <i>Ret</i>
One "reject" + one "major revision" <i>Bir "ret" + bir "büyük düzeltme"</i>	Reject <i>Ret</i>
One "reject" + one "minor revision" or "accept" <i>Bir "ret" + bir "küçük düzeltme" veya "kabul"</i>	A third reviewer is assigned <i>Üçüncü hakem atanır</i>

Reviewer recommendations / Hakem önerileri	Editorial outcome / Editöryal sonuç
Two “major revision” or mixed revision decisions <i>İki “büyük düzeltme” veya karışık düzeltme kararları</i>	Revision; returned to the same reviewers <i>Düzeltilme; aynı hakemlere geri gönderilir</i>
Two “accept” or “minor revision” <i>İki “kabul” veya “küçük düzeltme”</i>	Minor revision / acceptance after checks <i>Küçük düzeltme / kontroller sonrası kabul</i>

A manuscript may go through at most **three revision rounds**. Reviewers recommending rejection must give reasons in at least three numbered points. The Editor-in-Chief takes the final decision; reviewer recommendations are advisory and are weighed on the quality of their reasoning, not counted mechanically.

Bir makale en fazla üç düzeltme turundan geçebilir. Ret öneren hakemler gerekçelerini en az üç numaralı maddeyle belirtir. Nihai kararı baş editör verir; hakem önerileri tavsiye niteliğindedir ve mekanik olarak sayılmaz, gerekçelerinin niteliğine göre değerlendirilir.

2.5 Recognition of Reviewers / Hakemlere Teşekkür

Reviewers receive a certificate of reviewing on completion of each review. The journal publishes an annual list of reviewers (names and affiliations only, without linking reviewers to manuscripts). Reviewers may register their reviews on ORCID or Web of Science Reviewer Recognition where the journal’s process permits.

Hakemlere her değerlendirmenin sonunda hakemlik belgesi verilir. Dergi, hakemleri makalelerle ilişkilendirmeden yalnızca ad ve kurum bilgisiyle yıllık hakem listesi yayımlar. Hakemler, derginin süreci elverdiği ölçüde değerlendirmelerini ORCID veya Web of Science Reviewer Recognition hesaplarına kaydedebilir.

3. Similarity and Plagiarism Policy / Benzerlik ve İntihal Politikası

All manuscripts are screened with iThenticate or Turnitin **twice**: at submission and on the final accepted version before production. The editorial office runs the scans; authors do not need to supply their own report.

Tüm makaleler iThenticate veya Turnitin ile iki kez taranır: gönderim aşamasında ve mizanpaj öncesinde kabul edilen son sürümde. Taramaları editör ofisi yapar; yazarların ayrıca rapor sunması gerekmez.

Parameter / Ölçüt	Threshold / Sınır
Overall similarity (references excluded, quotations included) <i>Toplam benzerlik (kaynakça hariç, alıntılar dâhil)</i>	15% or less <i>%15 veya altı</i>
Any single source <i>Tek bir kaynaktan</i>	3% or less <i>%3 veya altı</i>
Articles derived from the author’s own thesis (thesis declared on the Title Page) <i>Yazarın kendi tezinden üretilen makaleler (tez Başlık Sayfasında belirtilmişse)</i>	Matches to that thesis are disregarded; all other limits apply <i>Teze ait eşleşmeler dikkate alınmaz; diğer sınırlar geçerlidir</i>
Text recycled from the authors’ own published work <i>Yazarların önceki yayınlarından tekrar kullanılan metin</i>	Not permitted beyond standard method descriptions, which must be cited <i>Atıf yapılmış standart yöntem açıklamaları dışında kabul edilmez</i>

Similarity rates are evaluated together with the content of the report. Copying a passage without citation is not acceptable even when the overall rate is below the limit. Matches that arise from standard terminology, legal texts or properly cited definitions are assessed by the editor case by case. Suspected plagiarism, duplicate submission or redundant publication is handled in accordance with the COPE flowcharts.

Benzerlik oranları raporun içeriğiyle birlikte değerlendirilir. Toplam oran sınırın altında olsa bile atıfsız aktarılan bir bölüm kabul edilmez. Standart terimlerden, mevzuat metinlerinden veya usulüne uygun atıf yapılmış tanımlardan kaynaklanan eşleşmeleri editör her makale özelinde değerlendirir. İntihal, mükerrer gönderim veya tekrarlanan yayın şüphesi COPE akış şemalarına göre ele alınır.

4. Artificial Intelligence (AI) Policy / Yapay Zekâ Politikası

4.1 Authors / Yazarlar

- AI tools cannot be listed as authors or co-authors, because they cannot take responsibility for the work. *Yapay zekâ araçları, çalışmanın sorumluluğunu üstlenemeyecekleri için yazar veya ortak yazar olarak gösterilemez.*
- Every submission must be accompanied by the **Declaration of AI Use** form stating which tool was used, for what purpose, and at which stage. If no tool was used, the form states this. *Her gönderime, hangi aracın hangi amaçla ve hangi aşamada kullanıldığını belirten **Yapay Zekâ Kullanım Beyanı** eklenir. Hiçbir araç kullanılmadıysa bu durum formda belirtilir.*
- Use of AI for language editing, formatting or coding assistance is permitted if declared. Use of AI to generate substantive content, analyses, interpretations or literature summaries must be declared in the Methods section as well as on the form. *Dil düzeltme, biçimlendirme veya kodlama desteği amacıyla yapay zekâ kullanımı beyan edilmek koşuluyla serbesttir. Esasa ilişkin içerik, analiz, yorum veya literatür özeti üretmek için yapılan kullanım hem formda hem Yöntem bölümünde belirtilir.*
- Authors remain fully responsible for accuracy. Fabricated, non-existent or unverifiable references lead to rejection, or to withdrawal or retraction if detected later, regardless of whether they were produced by AI. *Doğruluk sorumluluğu tamamen yazarlara aittir. Uydurma, var olmayan veya doğrulanamayan kaynaklar, yapay zekâ ile üretilip üretilmediğine bakılmaksızın ret sebebidir; sonradan tespit edilirse makale geri alınır veya geri çekilir.*
- AI-generated or AI-altered images, figures and graphical abstracts are not permitted unless AI is itself the object of the research and the use is described in the figure caption. Adjustments to brightness, contrast or colour balance that do not obscure information are acceptable. *Yapay zekâ ile üretilmiş veya değiştirilmiş görsel, şekil ve grafik özetler, yapay zekâ araştırmanın konusu olmadıkça ve kullanım şekil açıklamasında belirtilmedikçe kabul edilmez. Bilgiyi gizlemeyen parlaklık, kontrast veya renk dengesi ayarları kabul edilebilir.*
- Generative AI must not be used to produce or simulate data from human participants (e.g., survey responses). *Üretken yapay zekâ, insan katılımcılardan elde edilecek verileri (ör. anket yanıtları) üretmek veya taklit etmek için kullanılamaz.*

4.2 Reviewers / Hakemler

- Reviewers must not upload any part of a manuscript, or their report, to a generative AI tool, because this breaches the confidentiality of the authors' unpublished work. *Hakemler, yazarların yayımlanmamış çalışmasının gizliliğini ihlal edeceği için makalenin herhangi bir bölümünü veya raporlarını üretken yapay zekâ araçlarına yükleyemez.*
- The scientific evaluation and the recommendation must be the reviewer's own. Reviewers are responsible for the entire content of their reports. *Bilimsel değerlendirme ve öneri hakemin kendisine ait olmalıdır. Raporun tüm içeriğinden hakem sorumludur.*

4.3 Editors and Editorial Staff / Editörler ve Editoryal Ekip

- Editors, language editors and statistics editors must not upload manuscripts or reviewer reports to generative AI tools, and must not use AI to make or draft editorial decisions.

Editörler, dil editörleri ve istatistik editörleri makaleleri veya hakem raporlarını üretken yapay zekâ araçlarına yükleyemez; editöryal kararları yapay zekâ ile veremez veya taslak hâline getiremez.

- The journal uses similarity-checking and reference-validation software configured so that submitted content is not stored in public repositories. This use is not affected by the above restriction.

Dergi, gönderilen içeriğin kamuya açık havuzlarda saklanmayacağı şekilde yapılandırılmış benzerlik tarama ve kaynak doğrulama yazılımları kullanır. Bu kullanım yukarıdaki kısıtlamanın kapsamı dışındadır.

This policy is reviewed at least every six months in the light of COPE and STM guidance.

Bu politika COPE ve STM yönergeleri doğrultusunda en az altı ayda bir gözden geçirilir.

5. Authorship and Contributorship / Yazarlık ve Katkı

Authorship is based on the four ICMJE criteria. Every author's contribution is declared on the Title Page using the CRediT taxonomy, and one corresponding author is designated. People who do not meet the criteria are listed in the Acknowledgements.

Yazarlık, ICMJE'nin dört ölçütüne dayanır. Her yazarın katkısı Başlık Sayfasında CRediT sınıflandırmasıyla belirtilir ve bir sorumlu yazar gösterilir. Ölçütleri karşılamayan kişiler Teşekkür bölümünde anılır.

Changes to the author list (additions, removals, order) are accepted before acceptance only on a written request signed by **all** authors, including any author being removed, together with updated Copyright Transfer and Title Page forms. After acceptance, changes are made only in exceptional cases approved by the Editor-in-Chief; after publication they are made only through a published correction.

*Yazar listesindeki değişiklikler (ekleme, çıkarma, sıra değişikliği) kabulden önce yalnızca çıkarılan yazar dâhil **tüm** yazarların imzaladığı yazılı talep ile güncellenmiş Telif Hakkı Sözleşmesi ve Başlık Sayfası sunulduğunda kabul edilir. Kabulden sonra yalnızca baş editörün onayladığı istisnai durumlarda, yayımdan sonra ise yalnızca yayımlanan bir düzeltme ile değişiklik yapılabilir.*

6. Conflicts of Interest / Çıkar Çatışması

Authors declare all financial and non-financial competing interests and funding sources on the Title Page. **Reviewers** decline an invitation, or inform the editor, when they have a conflict with the authors or the subject. **Editors** recuse themselves from any manuscript with which they have a personal, institutional, financial or collaborative conflict; the manuscript is then reassigned by the Editor-in-Chief.

***Yazarlar**, finansal olan ve olmayan tüm çıkar çatışmalarını ve finansman kaynaklarını Başlık Sayfasında beyan eder. **Hakemler**, yazarlarla veya konuyla çıkar çatışması bulunduğunda daveti reddeder ya da editörü bilgilendirir. **Editörler**, kişisel, kurumsal, finansal veya iş birliğine dayalı çıkar çatışması bulunan makalelerin sürecinden çekilir; makale baş editör tarafından başka bir editöre atanır.*

7. Submissions by the Editor-in-Chief and Editorial Board Members / Baş Editör ve Kurul Üyelerinin Gönderileri

Editors may submit their own work to the journal, subject to the following safeguards:

Editörler, aşağıdaki güvencelere uyulması koşuluyla dergiye kendi çalışmalarını gönderebilir:

- a) A manuscript authored or co-authored by the Editor-in-Chief is handled entirely by an Associate Editor appointed by the Editorial Board, who takes the final decision. The Editor-in-Chief has no access to the reviewers' identities, the reports or the editorial discussion of that manuscript.

Baş editörün yazarı veya ortak yazarı olduğu makalenin süreci tamamen Yayın Kurulunca atanan bir

yardımcı editör tarafından yürütülür ve nihai kararı bu editör verir. Baş editör bu makaleye ait hakem kimliklerine, raporlara ve editoryal yazışmalara erişemez.

- b) A manuscript by any other editor is handled by an editor with no connection to it; the author-editor is removed from all editorial roles on that submission.

Diğer editörlerin makaleleri, çalışmayla hiçbir bağı olmayan bir editör tarafından yürütülür; yazar-editör bu gönderideki tüm editoryal görevlerden çıkarılır.

- c) Such manuscripts go through the same double-blind review with at least two external reviewers; no reviewer may be a member of the Editorial Board.

Bu makaleler de en az iki dış hakemle aynı çift taraflı kör hakemlik sürecinden geçer; hakemlerden hiçbiri Yayın Kurulu üyesi olamaz.

- d) The published article carries a note stating that it was handled independently of the author-editor.

Yayımlanan makalede, sürecin yazar-editörden bağımsız yürütüldüğünü belirten bir not yer alır.

- e) Articles authored by members of the Editorial Board should not exceed 10% of the articles published in a calendar year. The share is monitored annually.

Yayın Kurulu üyelerine ait makaleler bir takvim yılında yayımlanan makalelerin %10'unu geçmemelidir. Bu oran her yıl izlenir.

8. Special Issues and Conference-Related Publications / Özel Sayılar ve Kongre Kaynaklı Yayınlar

- a) Special issue proposals are submitted to the Editorial Board with the topic, the guest editors' CVs and a timeline. The Board decides on each proposal.

Özel sayı önerileri; konu, misafir editörlerin özgeçmişleri ve takvim ile birlikte Yayın Kuruluna sunulur. Her öneri hakkında Kurul karar verir.

- b) Guest editors work alongside a member of the permanent Editorial Board, who oversees the process. Guest editors cannot handle manuscripts they authored, co-authored or supervised; such manuscripts are handled by the permanent editor.

Misafir editörler, süreci denetleyen daimi bir Yayın Kurulu üyesiyle birlikte çalışır. Misafir editörler yazarı, ortak yazarı veya danışmanı oldukları makaleleri yürütemez; bu makaleler daimi editör tarafından yürütülür.

- c) Special-issue and conference-related manuscripts go through exactly the same preliminary checks, similarity screening, double-blind review and decision rules as regular submissions.

Özel sayı ve kongre kaynaklı makaleler, olağan gönderilerle birebir aynı ön kontrol, benzerlik taraması, çift taraflı kör hakemlik ve karar kurallarına tabidir.

- d) Papers presented at a congress (including ICAS) are considered only as substantially extended full-length articles. If an abstract or short paper has already been published in the proceedings, this must be disclosed on the Title Page and the article must add significant new content.

Kongrelerde (ICAS dâhil) sunulan bildiriler yalnızca önemli ölçüde genişletilmiş tam metin makale olarak değerlendirilir. Özet veya kısa bildiri bildiri kitabında yayımlanmışsa bu durum Başlık Sayfasında belirtilir ve makale kayda değer yeni içerik sunmalıdır.

- e) Special-issue and conference-related articles should not exceed 25% of the journal's annual output.

Özel sayı ve kongre kaynaklı makaleler, derginin yıllık yayın sayısının %25'ini geçmemelidir.

9. Research Ethics and Ethics Committee Approval / Araştırma Etiği ve Etik Kurul İzni

Ethics committee approval is required for research that involves data collected from human participants through surveys, interviews, focus groups, observation, experiments (including EEG, eye-tracking and other neurophysiological or biometric measures), clinical or retrospective use of personal data, and research on animals.

The committee name, approval date and number are stated in the Methods section and on the Title Page. Written informed consent is obtained from participants and their identities are protected.

Anket, görüşme, odak grup, gözlem, deney (EEG, göz izleme ve diğer nörofizyolojik veya biyometrik ölçümler dâhil) yoluyla insan katılımcılardan veri toplanan araştırmalar, kişisel verilerin klinik veya retrospektif kullanımı ve hayvan araştırmaları etik kurul izni gerektirir. Kurulun adı, izin tarihi ve sayısı Yöntem bölümünde ve Başlık Sayfasında belirtilir. Katılımcılardan yazılı bilgilendirilmiş onam alınır ve kimlikleri korunur.

If the research does not require ethics approval (for example, analysis of publicly available secondary data or systematic reviews), the corresponding author submits the **Ethics Committee Approval Not Required Declaration** (RJ-FRM-05). Approval must have been obtained before data collection; retrospective approval is not accepted.

*Araştırma etik kurul izni gerektirmiyorsa (ör. kamuya açık ikincil verilerin analizi veya sistematik derlemeler), sorumlu yazar **Etik Kurul İzni Gerekmediğine Dair Beyan Formunu** (RJ-FRM-05) sunar. İzin veri toplamadan önce alınmış olmalıdır; geriye dönük izin kabul edilmez.*

10. Copyright and Licensing / Telif Hakkı ve Lisans

Articles are published open access under the **Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0)** licence (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>). Anyone may copy and redistribute the published articles in any medium or format for non-commercial purposes, provided the original article is properly cited with its DOI; adapted or modified versions may not be distributed. The rights of the authors and of the journal are set out in the Copyright Transfer Agreement, which all authors sign at submission. Each published article displays the copyright holder and the licence on its first page and on its landing page.

*Makaleler **Creative Commons Atıf-GayriTicari-Türetilemez 4.0 Uluslararası (CC BY-NC-ND 4.0)** lisansı (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>) ile açık erişimli olarak yayımlanır. Yayımlanan makaleler, özgün makaleye DOI ile usulüne uygun atıf yapılması koşuluyla, ticari olmayan amaçlarla her ortamda ve biçimde çoğaltılabilir ve dağıtılabilir; uyarlanmış veya değiştirilmiş sürümleri dağıtılamaz. Yazarların ve derginin hakları, tüm yazarların gönderim sırasında imzaladığı Telif Hakkı Sözleşmesinde düzenlenir. Yayımlanan her makalenin ilk sayfasında ve makale sayfasında telif hakkı sahibi ile lisans bilgisi yer alır.*

11. Open Access and Archiving / Açık Erişim ve Arşivleme

- All articles are freely available immediately on publication, without embargo or registration.
Tüm makaleler yayımlandığı anda, ambargo veya üyelik şartı olmaksızın ücretsiz erişime açılır.
- Authors may deposit the submitted version (preprint), the accepted manuscript and the published version in institutional or subject repositories and on personal websites, with no embargo, provided the published version is cited and linked by its DOI, in accordance with the CC BY-NC-ND 4.0 licence.
Yazarlar, gönderilen sürümü (ön baskı), kabul edilen metni ve yayımlanan sürümü, CC BY-NC-ND 4.0 lisansına uygun olarak yayımlanan sürüme DOI ile atıf ve bağlantı vermek koşuluyla, ambargo olmaksızın kurumsal veya alan arşivlerinde ve kişisel web sitelerinde paylaşabilir.
- Digital preservation is provided through DergiPark's LOCKSS network. Metadata are exposed via OAI-PMH (<https://dergipark.org.tr/api/public/oai/romaya-journal/>) and RSS (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/romaya-journal/rss>).
Dijital koruma DergiPark'ın LOCKSS ağı ile sağlanır. Üst veriler OAI-PMH (<https://dergipark.org.tr/api/public/oai/romaya-journal/>) ve RSS (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/romaya-journal/rss>) üzerinden paylaşılır.
- Every article receives a Crossref DOI. The complete archive is available both on DergiPark (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/romaya-journal/archive>) and on the journal website (<https://romayajournal.com/>).

Her makaleye Crossref DOI numarası verilir. Arşivin tamamı hem DergiPark'ta (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/romaya-journal/archive>) hem derginin web sitesinde (<https://romayajournal.com/>) erişime açıktır.

12. Publication Fees / Yayın Ücretleri

RoMaya Journal is an open-access journal funded by author publication fees. Readers are never charged.

RoMaya Journal, yazar yayın ücretleriyle finanse edilen açık erişimli bir dergidir. Okuyuculardan hiçbir ücret alınmaz.

Item / Kalem	Amount / Tutar	When payable / Ödeme zamanı
Preliminary evaluation fee <i>Ön değerlendirme ücreti</i>	USD 250	After the technical check, before desk evaluation; non-refundable <i>Teknik kontrolden sonra, ön değerlendirmeden önce; iade edilmez</i>
Publication fee (balance) <i>Yayın ücreti (kalan tutar)</i>	USD 750	After peer review is completed with a positive outcome and the manuscript is accepted for publication <i>Hakem süreci olumlu tamamlanıp makale yayına kabul edildikten sonra</i>
Fee waiver for editors <i>Editörler için ücret muafiyeti</i>	Full waiver of both fees for one article every two years <i>İki yılda bir, bir makale için her iki ücretten tam muafiyet</i>	No application needed: the total number of editorial assignments completed during the year is calculated from the DergiPark system, and the waiver is offered to eligible editors by the editorial office; subject to the 10% limit below <i>Başvuru gerekmez: yıl içinde tamamlanan toplam editörlük görevi DergiPark sisteminden hesaplanır ve hak kazanan editörlere editör ofisince teklif edilir; aşağıdaki %10 sınırına tabidir</i>
Fee waiver / discount for reviewers <i>Hakemler için ücret muafiyeti / indirim</i>	Full waiver after 10 completed reviews; 50% discount after 5 completed reviews. Applies to both the preliminary evaluation fee (USD 250) and the publication fee (USD 750) <i>10 tamamlanmış hakemlik için tam muafiyet; 5 tamamlanmış hakemlik için %50 indirim. Hem ön değerlendirme ücretini (250 USD) hem yayın ücretini (750 USD) kapsar</i>	On application to info@romayajournal.com ; completed reviews are verified from DergiPark records <i>info@romayajournal.com adresine başvuru ile; tamamlanan hakemlikler DergiPark kayıtlarından doğrulanır</i>

- Payment never guarantees or influences acceptance. The preliminary evaluation fee covers the technical check and desk evaluation irrespective of their outcome; the publication fee is requested only after the acceptance decision has been made on the basis of the peer review.

Ücret ödenmesi kabulü hiçbir şekilde garanti etmez veya etkilemez. Ön değerlendirme ücreti, sonucundan bağımsız olarak teknik kontrol ve ön değerlendirme hizmetini karşılar; yayın ücreti yalnızca hakem değerlendirmesine dayanılarak kabul kararı verildikten sonra talep edilir.

- **Refunds:** The preliminary evaluation fee is not refundable under any circumstances. If an irregularity is found during the final reading carried out by the production editors after layout and before publication, and the manuscript is returned to its author(s) and rejected, the USD 750 publication fee is refunded in full.
İadeler: Ön değerlendirme ücreti hiçbir koşulda iade edilmez. Mizanpaj sonrasında yayın editörlerince yapılan son okumada aykırılık tespit edilir ve çalışma yazarına/yazarlarına iade edilerek reddedilirse, 750 USD yayın ücreti tamamen iade edilir.
- Articles published under the editor fee waiver may not exceed 10% of the total number of articles published in any two-year period.
Editör ücret muafiyeti kapsamında yayımlanan makaleler, herhangi bir iki yıllık dönemde yayımlanan toplam makale sayısının %10'unu aşamaz.
- Fee waivers and discounts are applied by the editorial office after the editorial decision and have no influence on the evaluation of a manuscript. Waived manuscripts go through the same double-blind peer review as all other submissions.
Ücret muafiyetleri ve indirimleri editöryal karardan sonra editör ofisince uygulanır ve makalenin değerlendirilmesini hiçbir şekilde etkilemez. Muafiyet kapsamındaki makaleler de diğer tüm gönderilerle aynı çift taraflı kör hakemlik sürecinden geçer.
- Payment information is handled only by the editorial office and is never visible to editors or reviewers. Payment status plays no role in editorial decisions.
Ödeme bilgileri yalnızca editör ofisinde tutulur; editörler ve hakemler bu bilgileri göremez. Ödeme durumu editöryal kararlarda hiçbir rol oynamaz.
- Fees are published on the website in advance; any change is announced at least one month before it takes effect and does not apply to manuscripts already submitted.
Ücretler web sitesinde önceden ilan edilir; değişiklikler yürürlüğe girmeden en az bir ay önce duyurulur ve daha önce gönderilmiş makalelere uygulanmaz.

13. Corrections, Retractions and Expressions of Concern / Düzeltme, Geri Çekme ve Endişe Bildirimi

Instrument / Araç	When used / Uygulandığı durum	How / Uygulama
Erratum <i>Yayıncı düzeltmesi</i>	Error introduced by the journal during production <i>Yayın aşamasında dergiden kaynaklanan hata</i>	Linked correction notice; original article updated with a note <i>Bağlantılı düzeltme notu; özgün makale notla güncellenir</i>
Corrigendum <i>Yazar düzeltmesi</i>	Author error that does not affect the conclusions <i>Sonuçları etkilemeyen yazar hatası</i>	Linked correction notice; original not silently altered <i>Bağlantılı düzeltme notu; özgün metin sessizce değiştirilmez</i>
Expression of concern <i>Endişe bildirimi</i>	Investigation ongoing or evidence inconclusive <i>İnceleme sürüyor veya kanıtlar yetersiz</i>	Notice linked to the article until resolved <i>Sonuçlanana kadar makaleye bağlı bildirim</i>
Retraction <i>Geri çekme</i>	Fabrication or falsification, serious plagiarism, duplicate publication, unethical research, major error invalidating conclusions <i>Veri uydurma veya çarpıtma, ciddi intihal, mükerrer yayın, etik dışı araştırma, sonuçları geçersiz kılan önemli hata</i>	Article kept online, watermarked "RETRACTED"; retraction notice states reasons <i>Makale "GERİ ÇEKİLDİ" filigranı ile erişimde kalır; bildirimde gerekçeler belirtilir</i>

Corrections are decided by the Editor-in-Chief; retractions and expressions of concern by the Editorial Board after hearing the authors. All notices are registered with Crossref and communicated to indexing services. Concerns may be sent to info@romayajournal.com.

Düzeltilmelere baş editör, geri çekme ve endişe bildirimlerine ise yazarlar dinlendikten sonra Yayın Kurulu karar verir. Tüm bildirimler Crossref'e kaydedilir ve dizinleme kuruluşlarına iletilir. Endişeler info@romayajournal.com adresine iletilir.

14. Complaints and Appeals / Şikâyet ve İtirazlar

- Authors may appeal an editorial decision within 30 days by a reasoned letter to the editorial office. Appeals are considered once per manuscript.
Yazarlar editöryal karara 30 gün içinde editör ofisine gerekçeli bir yazı ile itiraz edebilir. Her makale için bir kez itiraz incelenir.
- The appeal is assessed by an editor who was not involved in the original decision; new reviewers may be consulted.
İtiraz, ilk karara katılmamış bir editör tarafından incelenir; gerekirse yeni hakemlere başvurulur.
- Complaints about the journal's processes, staff or published content are acknowledged within 7 days and answered within 30 days.
Derginin süreçlerine, çalışanlarına veya yayımlanan içeriğe ilişkin şikâyetlere 7 gün içinde alındı bilgisi verilir ve 30 gün içinde yanıt verilir.
- Complaints concerning the Editor-in-Chief are directed to the publisher at info@cerebrumx.com.tr. If a complainant remains unsatisfied, they may refer the matter to COPE.
Baş editöre ilişkin şikâyetler info@cerebrumx.com.tr adresinden yayıncıya iletilir. Sonuçtan memnun kalmayan başvuru konuyu COPE'a taşıyabilir.

15. Data Availability and Research Integrity / Veri Erişilebilirliği ve Araştırma Dürüstlüğü

Every article includes a data-availability statement. Authors must retain their raw data for at least five years after publication and make it available to the editors on request if questions arise. Image manipulation, selective reporting and citation manipulation (including coercive citation by editors or reviewers) are treated as misconduct.

Her makalede veri erişilebilirliği beyanı yer alır. Yazarlar ham verilerini yayımdan sonra en az beş yıl saklar ve soru doğması hâlinde talep üzerine editörlere sunar. Görsel manipülasyonu, seçici raporlama ve atıf manipülasyonu (editör veya hakemlerin zorlayıcı atıf talepleri dâhil) etik ihlal sayılır.

16. Editorial Independence and Advertising / Editöryal Bağımsızlık ve Reklam

Editorial decisions are independent of the publisher's commercial interests. The journal does not carry advertising on article pages. Any announcements of congresses or events organised by the publisher are clearly labelled and do not influence the handling of submissions. The journal does not send unsolicited bulk e-mail invitations to submit manuscripts.

Editöryal kararlar yayıncının ticari çıkarlarından bağımsızdır. Makale sayfalarında reklam yer almaz. Yayıncının düzenlediği kongre ve etkinliklere ilişkin duyurular açıkça belirtilir ve makalelerin değerlendirilmesini etkilemez. Dergi, makale göndermeye davet amaçlı istenmeyen toplu e-posta göndermez.

17. Enforcement / Yürürlük

These policies were adopted by Editorial Board decision no. dated .../.../2026 and enter into force on the date of adoption. They are reviewed at least once a year and whenever COPE, DOAJ or indexing requirements change. The Editor-in-Chief is responsible for implementing these policies on behalf of the Editorial Board.

Bu politikalar Yayın Kurulunun .../.../2026 tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilmiş olup kabul tarihinde yürürlüğe girer. Politikalar yılda en az bir kez ve COPE, DOAJ veya dizin gereklilikleri değiştiğinde gözden geçirilir. Bu politikaları Yayın Kurulu adına Baş Editör yürütür.

18. Revision History / Revizyon Geçmişi

Rev. No	Date / Tarih	Description / Açıklama
00	.../.../2026	First issue / İlk yayın

Prepared by / Hazırlayan	Reviewed by / Kontrol Eden	Approved by / Onaylayan
Editorial Office Editör Ofisi	Editorial Board Yayın Kurulu	Editor-in-Chief / Baş Editör Asst. Prof. Dr. Ebru BAĞÇI
Signature / İmza:	Signature / İmza:	Signature / İmza: